

Práce s aplikací pro zpracování statistických výkonových výkazů

Aplikace nezpracovává ani nepřijímá údaje předávané ze školních matrik ZŠ, SŠ, konzervatoří a VOŠ. Po zpracování dat jen vystavuje jejich výkazy s agregovanými daty.

Postup:

Přihlásíte se k Internetu a zadáte adresu <http://delta.uiv.cz/vykazy/forma.asp>

Odkaz **Důležité informace a kontakty**, případně červený otazník vpravo nahoře, skrývá nabídky kontaktních adres, vzory formulářů výkazů a pokynů a vysvětlivek k jejich vyplnění, termíny odevzdání a další informace.

Jméno uživatele: resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

Heslo: zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za danou právnickou osobu.

V případě problémů s přihlášením kontaktujte ÚIV mailem na adrese hesla@uiv.cz. Do předmětu mailu (Subjektu) uveďte text: ztráta hesla, v textu zprávy uveďte **vždy resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**.

Po úspěšném přihlášení se dostanete na stránku vaší školy/školského zařízení s údaji převzatými z rejstříku škol.

Typ	Škola/zařízení IZO/části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
A11	Mateřská škola 044992114 / 01	Brno	Šrámkova 14	545 230 378	X	v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 v01/08 V13/05 V13/06 V13/07 V13/08 Statistika
A11	MŠ Sluníčko 044992114 / 02	Brno - Lesná	Brechtova 6	545 230 378		v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 v01/08 V13/05 V13/06 V13/07 V13/08 Statistika
A11	Mateřská škola 044992114 / 03	Brno	Bzenecká 23	545 230 378		v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 v01/05 v01/06 v01/07 v01/08 V13/05 V13/06 V13/07 V13/08 Statistika

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

V horní části obrazovky se nachází tabulka s údaji o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení (ředitelství). Na jejím konci se nachází **tlačítko pro zobrazení aktuálních informací** týkajících se všech škol a školských zařízení s vyznačením data a času, kdy byly tyto informace naposledy aktualizovány. Dále u vybraných druhů škol (základních, středních, konzervatoří a vyšších odborných škol) následuje tlačítko **pro aktualizaci kontaktních údajů** na osoby pověřené předáváním individuálních dat z matrik. Zde se pouze udržují aktuální kontakty,

předávání dat ze školní matriky probíhá na jiné internetové adrese a pod jiným heslem. Pokud nejsou vyplněny žádné kontakty, tlačítko je označeno jako Přihláška k předávání dat matrik.

Tabulka „**Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení**“ obsahuje údaje o všech školách a školských zařízeních, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává, včetně všech míst, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, (odloučených pracovišť), zapsaných ve školském rejstříku a to jak platných, tak i zrušených. Zrušené školy a školská zařízení (případně zrušená jejich odloučená pracoviště) jsou vyznačeny žlutě. Školy a školská zařízení vyznačené bíle mají obvykle uvedeno v rejstříku číslo části 01, modře jsou označena ostatní odloučená pracoviště škol a školských zařízení. Školy/školská zařízení a jejich odloučená pracoviště, kterých se týká (bude týkat) vyplňování výkazů v aktuálním roce jsou označena křížkem **X** (ve sloupci následujícím za sloupcem určeným pro telefon). U všech jednotlivých odloučených pracovišť (vč. zrušených) jsou k dispozici v příslušných řádcích malá růžová tlačítka s nabídkou prohlížení výkazů, které v příslušném roce počínaje rokem 2001 pro danou školu/školské zařízení přicházely v úvahu bez ohledu na to, zda je dané odloučené pracoviště skutečně vyplnilo.



Stránky právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení

Resortní identifikátor právnické osoby:	600003272
Název:	Základní umělecká škola, Brno, Smetanova 8
IČO:	00400963
Webová stránka:	www.zussmetanova.cz
Email:	info@zussmetanova.cz
Zkrácený název:	Základní umělecká škola
Adresa:	Smetanova 8, 602 00 Brno
Telefon:	541 213 570
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k: 19.12.2008 13:36:50

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
F10	Základní umělecká škola 000400963 / 01	Brno	Smetanova 8	541 213 570	X	v24/01 v24/02 v24/03 v24/04 v24/05 v24/06 v24/07 v24/08 Statistika

Výkaz P1-04:

1.-4. čtvrtl. 2008

1.-3. čtvrtl. 2008

1.-2. čtvrtl. 2008

1. čtvrtl. 2008

1.-4. čtvrtl. 2007

1.-3. čtvrtl. 2007

1.-2. čtvrtl. 2007

1. čtvrtl. 2007

1.-4. čtvrtl. 2006

1.-3. čtvrtl. 2006

1.-2. čtvrtl. 2006

1. čtvrtl. 2006

Výkaz R36-01:

2007/08

2006/07

2005/06

2004/05

2003/04

2002/03

Prohlížení VM:

2006

2005

2004

2003

Ostatní vstupy:

Přehledy:

Statistiky ředitelství

PAM - min. období

Navigace:

Změna hesla

Zavřít okno

Opravy v registru

Aktuálně platné rozhodnutí

výběr dalších rozhodnutí je umožněn nabídkou pod zobrazovaným rozhodnutím.

Pod tabulkou „Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení“ následují tlačítka pro pořízení a následně pro prohlížení těch výkazů, které se odevzdávají za právnickou osobu, tj. za IZO ředitelství (např. výkaz o školní knihovně R 22-01) nebo za IČO (výkaz P 1-04). Výjimkou je tlačítko pro výkaz o ředitelství škol (R 13-01), jehož tlačítko se nabízí v tabulce „Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení“ u každé školy. Stále se však jedná o jeden a tentýž výkaz, nezáleží na tom, které z tlačítek si vyberete.

Chybějící nebo neaktuální **mailové adresy, www stránky a telefony** lze doplnit nebo upravit pod tlačítkem "**Opravy v registru**", které se nachází ve spodní části stránky u návěští Navigace:. Pod tlačítkem **Změna hesla** je možné změnit heslo **pro následující přihlášení do této aplikace**. Na stránce ředitelství jsou dále k dispozici všechna rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku pod tlačítkem **Aktuálně platné rozhodnutí**.

Jednotlivé výkazy se vyplňují do internetového formuláře. Před vyplňováním výkazů je nezbytně nutné si přečíst příslušné **Pokyny a vysvětlivky** k jejich vyplňování. Výkazy je vhodné mít předvyplněné na tiskopisu, zkrátí se tím doba potřebná pro připojení k Internetu. V období sběru se u označených škol/školských zařízení nabízí pořizovací tlačítka těch výkazů, které má vykazující ředitelství odevzdat.

Oranžová tlačítka označují dosud nevyplněné, případně neodeslané výkazy.

ústav
pro informace
ve vzdělávání

Stránky právnických osob vykonávajících
činnost škol a školských zařízení

Resortní identifikátor právnické osoby:	600078256		
Název:	Základní škola Pěčín, okres Jablonec nad Nisou		
IČO:	43257151		
Zřizovatel:	Obec		
Webová stránka:			
Email:	zspenc@seznam.cz		
Zkrácený název:	Základní škola		
Adresa:	Pěčín 22, 468 21 Bratřikov		
Telefon:	483 397 027		
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k 27.12.2010 10:09:20		
Matrika škol:	Aktualizace kontaktních údajů matrik		

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola / zařízení IZO / z.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy																				
B11	Základní škola 102177295 / 01	Bratřikov	Pěčín 22	483 397 027	X Pořízení S 53-01 <table style="font-size: 8px; margin-top: 5px;"> <tr><td>v03/01</td><td>v26/01</td></tr> <tr><td>v03/02</td><td>v26/02</td></tr> <tr><td>v03/03</td><td>v26/03</td></tr> <tr><td>v03/04</td><td>v26/04</td></tr> <tr><td>v03/05</td><td>v13/05</td></tr> <tr><td>v03/06</td><td>v13/06</td></tr> <tr><td>v03/07</td><td>v13/07</td></tr> <tr><td>v03/08</td><td>v13/08</td></tr> <tr><td>v03/09</td><td>v13/09</td></tr> <tr><td>v03/10</td><td>v13/10</td></tr> </table>	v03/01	v26/01	v03/02	v26/02	v03/03	v26/03	v03/04	v26/04	v03/05	v13/05	v03/06	v13/06	v03/07	v13/07	v03/08	v13/08	v03/09	v13/09	v03/10	v13/10
v03/01	v26/01																								
v03/02	v26/02																								
v03/03	v26/03																								
v03/04	v26/04																								
v03/05	v13/05																								
v03/06	v13/06																								
v03/07	v13/07																								
v03/08	v13/08																								
v03/09	v13/09																								
v03/10	v13/10																								
G21	Školní družina 116300272 / 01	Bratřikov	Pěčín 22	483 397 027	X <table style="font-size: 8px; margin-top: 5px;"> <tr><td>v02/01</td></tr> <tr><td>v02/02</td></tr> <tr><td>v02/03</td></tr> <tr><td>v02/04</td></tr> <tr><td>v02/05</td></tr> <tr><td>v02/06</td></tr> <tr><td>v02/07</td></tr> <tr><td>v02/08</td></tr> <tr><td>v02/09</td></tr> <tr><td>v02/10</td></tr> </table>	v02/01	v02/02	v02/03	v02/04	v02/05	v02/06	v02/07	v02/08	v02/09	v02/10										
v02/01																									
v02/02																									
v02/03																									
v02/04																									
v02/05																									
v02/06																									
v02/07																									
v02/08																									
v02/09																									
v02/10																									

1 - 4. čtvrt. 2010
1 - 3. čtvrt. 2010
1 - 2. čtvrt. 2010
1. čtvrt. 2010

Po stisku tlačítka s názvem výkazu se zobrazí stránka se seznamem oddílů výkazu, např.:

Sběr d@t

Hlavní stránka (S53) Stránka školy

S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole

Resortní identifikátor školy (IZO):	102177295 pořadové číslo: 01
IZO výkazu:	102177295
Škola:	Základní škola
Adresa:	Pěčín 22, 468 21 Bratřikov
Telefon:	483 397 027
Škola/pracoviště školy samostatně zřízena pro žáky se spec. vzděl. potřebami ☐	
Organizace vyučování na 1. stupni:	---vyberte organizaci vyučování na 1. stupni---

Dodatky k metodice

Pokyny a vysvětlivky

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	●
Nezkontrolován	●
Zkontrolován	●

Seznam oddílů výkazu

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku	●
II. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle postižení	●
IV. Postižené děti zapsané do ZŠ podle formy integrace	●

Kontaktní údaje

Kliknutím se dostanete na stránku oddílu

Výkaz ještě nebyl odeslán na správní úřad.

Z celkového počtu 4 oddílů vyplněno 0, zkontrolováno 0.
 Výkaz založen

Na horní liště vpravo je odkaz umožňující návrat na stránku ředitelství. Na stránce výkazu jsou uvedeny odkazy jednak na **Pokyny a vysvětlivky** k danému výkazu a dále na **Dodatky k metodice**, které mohou být v případě potřeby doplňovány i v průběhu sběru.

Kliknutím na název příslušného oddílu se dostanete přímo k pořizování oddílu výkazu. Terčíky vpravo na řádcích signalizují stav vyplnění oddílů, viz Vysvětlivky ke stavu oddílů. **Je vhodné zpracovávat oddíly v pořadí, v jakém se nabízejí.** Při vyplňování všech oddílů se spouštějí i mezioddílové kontroly, které, pokud ještě související oddíl není zcela vyplněn, mohou hlásit mezioddílové chyby. V takovém případě je lepší si těchto chybových hlášení (jsou označeny MO..) nevšímat, dokud nejsou vyplněny všechny oddíly.

Nabídka oddílů je navíc u každého výkazu doplněna fiktivním oddílem nadepsaným **Kontaktní údaje**, kde uživatel zadá jméno toho, kdo výkaz vyplnil, telefon a mailovou adresu. Tyto údaje budou součástí odeslaných dat a následně po odeslání dat výkazu správním úřadu se objeví na výpisu formuláře spolu s datem a časem odeslání výkazu v závěrečné tabulce určené rovněž pro razítko a podpis ředitele.

Po vyplnění jednotlivých oddílů nezapomeňte vždy odeslat oddíl ke kontrole. Odeslání oddílu ke kontrole současně ukládá pořízené údaje do databáze a lze jej tedy i úspěšně využít k uložení dat, pokud je třeba z jakýchkoli důvodů práci přerušit. V případě, že nedojde k uložení dat právě vyplňovaného oddílu do 20 minut, dojde k automatickému odpojení od serveru, právě pořízená data se ztratí a je nutné se opět znovu přihlásit. V případě mezioddílových chyb je třeba odeslat ke kontrole všechny oddíly, kterých se chyba týkala.

U jednotlivých oddílů lze do vyznačených polí vkládat pouze numerické údaje (výjimkou jsou některé údaje v oddílech výkazu R 22-01 a ve fiktivním oddílu Kontaktní údaje). Při jakémkoli pokusu uložit nenumernický údaj (včetně mezery), dojde k vyvolání chybového hlášení a označení chybně vyplněných polí a žádné údaje se neuloží.

a	b	Individuální integrace		Speciální třídy	
		celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
Mentálně postižení	0402	0	0	0	0
Sluchové postižení	0403	0	0	0	0
Zrakové postižení	0404	0	0	0	0
S vadami řeči	0405	0	0	0	0
Tělesné postižení	0406	0	0	0	0
S více vadami	0407	0	0	0	0
S vývoj. poruchami učení	0408	0	0	0	0
S vývoj. poruchami chování	0409	0	0	0	0
Autisté	0410	0	0	0	0

Pokud je výkaz vyplněn špatně, objeví se **hlášení o chybách**.

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 53 je nutné odstranit následující kritické chyby:

- 1.: 01001 - Běžná základní škola musí vyplnit v záhlaví kód organizace vyučování na 1.stupni
- 2.: 01011 - Počet zapisovaných dětí celkem (ř.0101 a 0102) nesouhlasí s rozpisem podle věku
- 3.: 01012 - Počet zapisovaných dívek celkem (ř.0101 a 0102) nesouhlasí s rozpisem podle věku
- 4.: 01019 - Počet zapisovaných poprvé u zápisu celkem (0101/2) neodpovídá rozpisu podle výsledku zápisu (sl.4+5a+6+8+10)
- 5.: 01020 - Počet zapisovaných dívek poprvé u zápisu (0101/3) neodpovídá rozpisu podle výsledku zápisu (sl.5+5b+7+9+11)
- 6.: 01033 - Více poprvé zapisovaných dívek celkem (0101/3) než dětí celkem (0101/2)
- 7.: 01116 - Více 8letých a starších dívek poprvé u zápisu (0106/3+0107/3) než 8letých a starších dětí poprvé u zápisu (0106/2+0107/2) ?

Nejprve se objeví seznam případných kritických chyb, které je nutno opravit. Tlačítko „Opravit“ vrátí uživatele zpět na stránku právě vyplňovaného oddílu, tlačítko „Opravit později“ zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů). Toho lze využít např. v případě mezioddílových chyb, kdy se chyba týká jiného než právě kontrolovaného oddílu.

Pokud oddíl neobsahuje žádné kritické chyby, může se objevit seznam hlášení o údajích, ke kterým je požadován komentář, a dále seznam hlášení o pochybných údajích. V obou případech je nutno ověřit, zda se nejedná o chybu, kterou je nutno opravit. Pokud jsou údaje skutečně správně, uživatel doplní příslušné komentáře do vyznačených polí a

zapiše je najednou tlačítkem „Uložit komentáře“ a program se vrátí zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů). Zapisovaný text nesmí přesáhnout 250 znaků. Tlačítko „Opravit“ vrátí uživatele zpět na stránku právě vyplňovaného oddílu a nově zapsané komentáře se přitom neuloží. Tlačítko „Zdůvodnit později“ vrátí uživatele zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů).

Pokud oddíl obsahuje pouze pochybné údaje, může pokračovat uživatel stiskem tlačítka „Vzít na vědomí“ návratem na stránku výkazu (tj. seznam oddílů)

Pro snazší orientaci, pokud to je možné, je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslím sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Některé výkazy obsahují **oddíly s proměnlivým počtem řádků**. Práce při vyplňování těchto oddílů se mírně liší od výše popsanych postupů.

Na stránce tohoto typu je vždy v horní části zobrazen příslušný oddíl a v něm dosud vyplněné řádky, v dolní části je k dispozici možnost **Vložit další záznam**. Pokud chce uživatel doplnit do oddílu nový řádek, musí nejprve navolit všechny hodnoty v tabulce „Volba hodnot“, obvykle se jedná o výběry z číselníků. Dále doplní číselné údaje do části

„Vložení hodnot“ a tlačítkem „Uložení a kontrola“ data příslušného **řádku** oddílu uloží a nechá zkontrolovat a program automaticky přepočítá i hodnoty součtového řádku oddílu. V případě nalezených chyb se objeví jejich seznam (viz výše) s možností okamžité opravy právě zapisovaného řádku nebo návratu na celý oddíl. Pokud právě uložený řádek obsahuje kritické chyby nebo dosud nejsou doplněny všechny komentáře, je označen oranžovým terčíkem. Takový řádek je nutné buď opravit tlačítkem „Změnit“ nebo zrušit tlačítkem „Odstranit“.

I. Uchazeči přihlášení - přijetí v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání (netýká se nástavbového studia ani zkráceného studia¹⁾)

Obory vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů	Délka vzdělávání	Druh vzdělávání	Číslo řádku	Počet přihlášených						Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek ³⁾						
				kód	název	celkem	ze sloupce 2				celkem	ze sloupce 7				celkem	ze sloupce 15				
							dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾		konali přijímací zkoušku	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ		odjinud ²⁾	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾
a	b	c	d	e	2	3	4	5	6	6a	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19	
7941K41	Gymnázium (7941K41)	60	41	01	100	50	0	100	0	200	30	15	0	30	0	50	15	0	30	0	
Celkem					21	100	50	0	100	0	200	30	15	0	30	0	50	15	0	30	0

Vložit další záznam:

Volba hodnot

Obor vzdělání:

Délka vzdělávání:

Druh vzdělávání:

Vložení hodnot

Počet přihlášených						Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek ³⁾				
celkem	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾	konali přijímací zkoušku	celkem	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾	celkem	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾
2	3	4	5	6	6a	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Po odstranění kritických chyb a doplnění případných komentářů, kdy všechny řádky oddílu jsou již označeny zeleně, se objeví tlačítko "**Kontrola oddílu**", pomocí kterého se provede dokončení kontroly celého oddílu včetně mezioddílových kontrol.

I. Uchazeči přihlášení - přijetí v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání (netýká se nástavbového studia ani zkráceného studia¹⁾)

Obory vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů	Délka vzdělávání	Druh vzdělávání	Číslo řádku	Počet přihlášených						Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek ³⁾						
				kód	název	celkem	ze sloupce 2				celkem	ze sloupce 7				celkem	ze sloupce 15				
							dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾		konali přijímací zkoušku	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ		odjinud ²⁾	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾
a	b	c	d	e	2	3	4	5	6	6a	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19	
7941K41	Gymnázium (7941K41)	40	41	01	100	50	0	100	0	100	30	15	0	30	0	30	15	0	30	0	
Celkem					21	100	50	0	100	0	100	30	15	0	30	0	30	15	0	30	0

Vložit další záznam:

Volba hodnot

Obor vzdělání:

Délka vzdělávání:

Druh vzdělávání:

Vložení hodnot

Počet přihlášených						Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek ³⁾				
celkem	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾	konali přijímací zkoušku	celkem	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾	celkem	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾
2	3	4	5	6	6a	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Po odstranění kritických chyb a doplnění případných komentářů, kdy všechny **oddíly** v nabídce oddílů jsou již označeny zeleně, se na stránce výkazu objeví tlačítko "**Odeslat výkaz**", pomocí kterého uživatel předá výkaz k dalšímu zpracování. V případě výkazu R 13-01 je nutno nejprve odeslat výkazy S 1-01 a S 4-01, případně S 4c-01 za jednotlivé školy a teprve následně odeslat výkaz za ředitelství R 13-01. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 vyplňují i základní školy, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy, které předávají individuální údaje ze školních matrik.

Po odeslání výkazu se objeví nápis „Výkaz byl (datum a čas) odeslán na správní úřad“. Současně se objeví tlačítka pro možnost prohlížení a tisku jednotlivých stran výkazu. Po vytištění všech stránek, výkaz opatříte podpisem, razítkem a **zašlete poštou na adresu zpracovatelského místa (= správního úřadu, kterým je příslušný odbor školství obecního nebo krajského úřadu, apod. – viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění výkazu)**. Jeden výtisk si ponechte ve svém archivu.


Sběr dat

Hlavní stránka (S33)
Stránka školy
Odhlásit

S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole

Resortní identifikátor školy (IZO):	102177295 pořadové číslo: 01
IZO výkazu:	102177295
Škola:	Základní škola
Adresa:	Pěčín 22, 468 21 Bratříkov
Telefon:	483 397 027
Škola/pracoviště školy samostatně zřízena pro žáky se spec. vzděl. potřebami	☐
Organizace vyučování na 1. stupni:	S - Plnohodnotná

[Dodatky k metodice](#)
[Pokyny a vysvětlivky](#)

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů výkazu

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku	
II. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle postižení	
IV. Postižené děti zapsané do ZŠ podle formy integrace	
Kontaktní údaje	

 Výkaz byl 8.2.2011 15:29:08 **odeslán na správní úřad.**
V případě dodatečných oprav znovu nejprve odešlete výkaz, teprve potom budou zaktualizována data výkazu, včetně tiskového výstupu.

Výkaz k nahlédnutí a tisku (pro obě strany nastavte orientaci papíru na šířku a okraje stránek na 0):
[Strana 1](#)
[Strana 2](#)

[Znovu odeslat v případě opravy](#)

Z celkového počtu 4 oddílů vyplněno 4, zkontrolováno 4.

Jakoukoli pozdější **opravu výkazu je nutno předem oznámit** zpracovatelskému místu a po opravě znovu odeslat výkaz příslušným tlačítkem, potom znovu vytisknout a s podpisem, razítkem a označením Oprava odeslat zpracovatelskému místu. **Pokud opravujete a znovu odesíláte výkaz o škole (S 1-01, S 4-01, příp. S 4c-01), vždy následně odešlete i výkaz o ředitelství škol (R 13-01), přestože tento výkaz opravován nebyl.**

V každém případě vždy zachovávejte posloupnost činností: nejprve musíte výkaz odeslat, pak teprve můžete opravený výkaz vytisknout. Dokud výkaz znovu neodešlete, budete prohlížet stále starou verzi.

Prázdné výkazy se nesnažte odesílat. Pokud některý výkaz vyplňovat nebudete, např. nemáte školní knihovnu, oznamte a odůvodněte tuto skutečnost mailem zpracovatelskému místu.